

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 32

Об установлении цен на платные услуги

В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 и руководствуясь Положением о платных услугах МАУ «ДК 1 Мая»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стоимость услуг (Прейскурант цен - Приложение № 1).
2. Определить порядок платы за обучение в кружке, студии:
 - 2.1. Расчетным периодом для платы за обучение является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 5-го числа текущего месяца.
 - 2.2. Контроль за своевременным поступлением платежей осуществляет бухгалтер.
 - 2.3. При отсутствии обучающегося более 2-х недель по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов оплата производится с учетом перерасчета.
3. Утвердить перечень категорий граждан, имеющих право на льготное пользование услугами, предоставляемыми населению дворцом культуры:

Ветераны Великой Отечественной войны	100 % от стоимости услуг
Дети, оставшиеся без попечения родителей, либо находящиеся на содержании в детских домах, по предъявлении правового акта администрации района в городе об установлении опеки или по письменному обращению директора детского дома	100 % от стоимости услуг
Инвалиды 1, 2 групп по предъявлению пенсионного удостоверения	100 % от стоимости услуг
Ветераны труда по предъявлению пенсионного удостоверения	50 % от стоимости услуг
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100 % от стоимости услуг
Члены семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции и приравненных к ним Указом губернатора Красноярского края от 21.01.2025 № 22-уг - перечень документов для бесплатного посещения (Приложение № 2) - порядок бесплатного посещения и зачисления в клубные формирования и бесплатного посещения мероприятий проводимых (организуемых) дворцом культуры (Приложение № 3)	100 % от стоимости услуг
Многодетные семьи по предъявлению удостоверения или QR -кода в одном клубном формировании на выбор потребителя	до 50 % от стоимости услуг
Дети из одной семьи, обучающиеся в платном кружке (студии)	до 25% от стоимости обучения в месяц
2 человека	
Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, по письменному обращению комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов г. Красноярска	100 % от стоимости услуг
Несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, по письменному обращению подразделений по делам несовершеннолетних	100 % от стоимости услуг
Сопровождение людей с ограниченными возможностями передвижения (нарушение опорно-двигательного аппарата)	100 % льгота при посещении платных мероприятий с предоставлением места в зрительном зале.

Родители, имеющие социальный статус «одинокa»	до 30%
Участники клубных формирований, занимающихся в досуговых формированиях, организованных сотрудниками учреждения помимо основной деятельности, обусловленной должностной инструкцией	100%

Льготы распространяются на посещение 1 платного клубного формирования. Льготы устанавливаются только на те услуги, которые по своему содержанию соответствуют возрасту льготополучателей. Установление времени предоставления льгот, количество билетов (мест) оставляю за собой.

При посещении мероприятий многодетными семьями при предъявлении документа предоставляются льготы до 50 %.

При проведении мероприятий предоставляются льготы 100%:

1. Малообеспеченным группам населения, посетителям реабилитационных центров.
2. По обращению главного управления культуры, администрации Ленинского района, города Красноярска, Красноярского края
3. Участникам клубных формирований дворца культуры.
4. Дети до 3х лет при предоставлении свидетельства о рождении.

Считать приказ от 01.09.2025 г. № 49 утратившим силу.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»



Н. В. Трухина

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА СТОИМОСТЬ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей
1.	Обучение в платном формировании:		
1.1.	Студия хореографического ансамбля «Улыбка»	1 месяц	3000,00
1.2.	Студия бального танца «Престиж»:		
1.2.1	8 занятий по 40 минут	1 месяц	3800,00
1.2.2	8 занятий по 1 часу	1 месяц	3800,00
1.2.3	8 занятий по 1 час 30 минут	1 месяц	4000,00
1.2.4	12 занятий по 1 часу 30 минут	1 месяц	4400,00
1.2.5	Группа «Латина» 8 занятий по 1 часу	1 месяц	4400,00
1.3	Студия танцевального клуба «Престиж»:		
1.3.1	8 занятий по 40 минут	1 месяц	3800,00
1.3.2	8 занятий по 1 часу	1 месяц	3800,00
1.3.3	8 занятий по 1 час 30 минут	1 месяц	4000,00
1.3.4	12 занятий по 1 часу 30 минут	1 месяц	4400,00
1.4.	Студия ансамбля танца «Автограф»	1 месяц	2300,00
1.5.	Студия эстрадно-циркового коллектива «Циркачонок»	1 месяц	3000,00
1.6.	Клуб английского языка «Чеширский Кот»:		
1.6.1	группа от 5 человек (1 час)	1 месяц	3450,00
1.6.2	группа от 5 человек (1 час 20 мин.)	1 месяц	4100,00
1.6.3	группа 3-4 человека (40 мин.)	1 месяц	2700,00
1.6.4	группа 3-4 человека (1 час)	1 месяц	3950,00
1.6.5	группа 3-4 человека (1 час 20 мин.)	1 месяц	4700,00
1.6.6	занятия в паре (40 мин.)	1 месяц	3500,00
1.6.7	занятия в паре (1 час.)	1 месяц	5250,00
1.6.8	Подготовка в ЕГЭ и ОГЭ в группах от 5 человек (1 час)	1 месяц	4800,00
1.6.9	Подготовка в ЕГЭ и ОГЭ мини 1 час	1 месяц	5700,00
1.6.10	Подготовка в ЕГЭ и ОГЭ пара 1 час	1 месяц	7200,00
1.7.	Студия «Кедр»	1 месяц	4400,00
1.8.	Секция «Ушу»		
1.8.1	12 занятий	1 месяц	1800,00
1.8.2	8 занятий	1 месяц	1300,00
1.9.	Школа танца «ДСМГ»:		
1.9.1	1 занятие	1 занятие	700,00
1.9.2	Современные танцы 8 занятий	1 месяц	4000,00
1.9.3	Современные танцы 12 занятий	1 месяц	5400,00
1.10.	Студия обучения игры на фортепиано «Этюд»	1 месяц	4400,00
1.11.	Фитнес-студия «Триумф»:		
1.11.1	1 занятие	1 занятие	600,00
1.11.2	4 занятия	1 месяц	2000,00
1.11.3	8 занятий	1 месяц	2800,00
1.11.4	12 занятий	1 месяц	3600,00
1.12.	Художественная студия «Фантазия»:		
1.12.1	1 занятие	1 занятие	450,00
1.12.2	4 занятия	1 месяц	1800,00
1.12.3	8 занятий	1 месяц	2400,00
1.13.	Студия восточного танца «Жасмин»		

	Индивидуальное занятие 30 минут	1 занятие	900,00
1.13.1	4 занятия	1 месяц	1700,00
1.13.2	8 занятий	1 месяц	3200,00
1.13.3	12 занятий	1 месяц	4400,00
2.	Проведение выпускного вечера.		согласно смете расходов
3.	Проведение конкурсной программы	1 посетитель	100,00-200,00
4.	Проведение квестов	1 посетитель	100,00-300,00
5.	Проведение интеллектуальной игры	1 посетитель	100,00-300,00
6.	Познавательная программа	1 посетитель	100,00-300,00
7.	Мастер-классы	1 посетитель	100,00-500,00
8.	Проведение музыкально-развлекательной программы	1 посетитель	100,00-200,00
9.	Проведение игровой программы	1 посетитель	100,00-200,00
10.	Организация и проведение праздника, гражданского и семейного обрядов, спектакля, танцевальных вечеров, концертов, разработка сценария, постановочная работа по заявке организации, предприятия и отдельных граждан.		согласно смете расходов
11.	Концертно-танцевальная программа для ветеранов.	1 посетитель	100,00
12.	Проведение театрализованного представления для населения.	1 посетитель	100,00-400,00
13.	Проведение Новогоднего утренника.	1 посетитель	500,00- 1000,00
14.	Проведение концерта художественной самодеятельности для населения.	1 посетитель	100,00-500,00
15.	Предоставление концертных номеров самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей:		
	- для коммерческих организаций и физических лиц;	коллектив 2 номера	от 7000,00
		исполнитель 2 номера	от 3000,00
	- для некоммерческих организаций.		согласно смете расходов
16.	Предоставление светодиодного экрана	за 1 час	от 6000,00
17.	Услуги по формированию фото и видеоконтента (цена договорная, изменяется в зависимости от количества, объема услуг, использованных материалов и т.д.)	в зависимости от объема	от 10 000,00
18.	Проведение спектакля	1 посетитель	300,00-500,00

Директор МАУ «ДК 1 Мая»



Н.В. Трухина

В соответствии с п. 8 постановления Правительства Красноярского края № 954-п от 08.11.2022 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями»

Утвердить перечень документов для бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1. Бесплатное посещение учреждения, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы (справка), подтверждающие участие в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте приложения, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение № 4).

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом приложения, вносятся учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения. При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим приложением и ранее представленных заявителем, за исключением документа, удостоверяющего личность, не требуется.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»



Н.В. Трухина

Порядок бесплатного посещения и зачисления семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в клубные формирования, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МАУ «ДК 1 Мая»

1. Порядок бесплатного посещения и зачисления семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в клубные формирования, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МАУ «ДК 1 Мая» (далее по тексту МАУ «ДК 1 Мая», учреждение).

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее — заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждения и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждения и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

3. Количество посещений заявителями учреждения, клубных формирований, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждения, клубных формирований, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, осуществляется посредством бесплатного посещения клубных формирований, и иных мероприятий, проводимых (организуемых) МАУ «ДК 1 Мая».

5. Бесплатное посещение учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением размещают на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень

бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных театрально-зрелищных, культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее — перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее — заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждениями заявителям билетов в кассе учреждения.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета (квитанции) или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета (квитанции);

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение учреждения, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, — представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), — представляется в отношении ребенка (детей); а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
- 3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка,

свидетельство об усыновлении (удочерении) представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) — представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении *брака* (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся учреждением в реестр заявителей.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Учреждения самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

10. Для зачисления в клубные формирования, действующие на платной основе, заявители представляют в учреждение лично на бумажном носителе следующие документы (копии документов):

1) заявление о зачислении в клубное формирование (далее заявление) с указанием способа направления заявителю уведомления о принятом решении (вручить лично, направить по электронной почте, указанной в заявлении);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка,

свидетельство об усыновлении (удочерении) представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

5) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

6) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

7) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

8) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

11. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает решение о зачислении в клубное формирование (далее — решение о зачислении) или об отказе в зачислении в клубное формирование (далее — решение об отказе в зачислении).

Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в зачислении являются:

1) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;

3) отсутствие свободных мест в клубном формировании.

Информация о принятом решении об отказе в зачислении доводится учреждением до сведения заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления способом, указанным в заявлении (вручить лично, направить по электронной почте, указанной в заявлении) с указанием основания принятия такого решения, где:

при непредставлении или представлении заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 Порядка, заявителю разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в зачислении; при отсутствии свободных мест в клубном формировании заявителю разъясняется право повторного обращения с заявлением с указанием

клубных формирований по перечню клубных формирований, в которых на дату принятия решения об отказе имеются свободные места (документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 10 Порядка, повторно не представляются).

12. Заявители, посещающие на дату вступления в силу настоящего Порядка клубные формирования, действующие на платной основе, обладают приоритетным правом зачисления в клубное формирование на бесплатной основе при условии подачи ими заявления с приложением документов, определенных пунктом 10 Порядка.

13. Плата за посещение клубных формирований не взимается со дня, следующего за днем подписания заявления.

14. В случае изменения документов, определенных пунктом 10 Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение (далее уведомление) с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Уведомление представляется заявителем в учреждение на бумажном носителе с указанием формы направления учреждением заявителю информации о принятом решении (вручить лично, направить по электронной почте, указанной в уведомлении).

Учреждение в течение 1 рабочего дня с даты получения уведомления документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает их и принимает решение о продолжении посещения клубного формирования на бесплатной основе (далее решение о продолжении посещения) или о прекращении посещения клубного формирования на бесплатной основе (далее — решение о прекращении посещения).

Информация о принятом учреждением решении, о продолжении посещения или о прекращении посещения доводится до сведения заявителя в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о продолжении посещения или о прекращении посещения способом, указанным заявителем в уведомлении (вручить лично, направить по электронной почте, указанной в уведомлении).

В случае принятия учреждением решения о прекращении посещения заявителю сообщается о возможности посещения клубного формирования за плату или о прекращении посещения клубного формирования. Плата за посещение клубного формирования взимается в порядке, определенном локальными актами учреждения, с 1-го числа календарного месяца, следующего за днем принятия учреждением решения о прекращении посещения клубного формирования на бесплатной основе.

15. Зачисление заявителей в клубные формирования, действующие на бесплатной основе, осуществляется в порядке, определенном локальными актами учреждения.

Информация о порядке бесплатного посещения учреждения, клубных формирований, и иных мероприятий проводимых (организуемых) МАУ «ДК 1 Мая» размещается в доступных для заявителей местах, официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»



Н.В. Трухина

Согласие на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в Федеральном казначействе моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. (фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях посещения мероприятия/клубного формирования _____
на льготных условиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУ «ДК 1 Мая» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный (е) телефон(ы): _____

_____/_____(дата)_____(подпись)