

Утверждено
приказом
от «21» ноября 2022 г. № 64
(Приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
муниципального автономного учреждения
«Дворец культуры имени 1 Мая»**

г. Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры имени 1 Мая» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры имени 1 Мая» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения (далее-Положение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию Учреждением мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целью Антикоррупционной политики (далее - Политика) является:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. Формирование у работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.4. Формирование единого подхода Учреждения к работе по предупреждению коррупции.

2.2. Задачами Политики являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.2.2. Разработка и принятие антикоррупционных мер и процедур в Учреждении;

2.2.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

2.2.4. Определение лиц Учреждения, ответственных за реализацию Политики;

2.2.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Положения и совершение коррупционных правонарушений;

2.2.6. Информирование о принятых антикоррупционных мерах и процедурах, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также нарушение требований Положения и разъяснение их значения работникам Учреждения.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке комплекс мер, взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения;

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров или соглашений Учреждения, декларирующий проведение Учреждением Антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или

* юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;

Комиссия по противодействию коррупции - группа уполномоченных работников Учреждения, наделённая в установленном порядке полномочиями по противодействию коррупции в Учреждении;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или Учреждением, с которыми работник и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Официальный сайт — сайт Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения;

План мероприятий по противодействию коррупции – ежегодно утверждаемый Руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных

* исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, элементов корпоративной культуры, обеспечивающих профилактику коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Учреждения и иных организаций, и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, учредительными документами осуществляет руководство Учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

Руководство Учреждения - совокупность лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях и осуществляющих управленческие функции (директор и его заместители, руководители структурных подразделений, другие лица, замещающие в Учреждении должности, трудовая функция которых предполагает руководство людьми и/или управление деятельностью Учреждения (его части);

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении

4.1. Политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

4.1.2. Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.3. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения.

Положение, основная информация о деятельности Учреждения и иные подлежащие раскрытию сведения и документы, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

4.1.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции основанная на личном примере.

4.1.5. Принцип вовлеченности работников.

Формирование личной позиции неприятия работниками коррупции в любых её формах и проявлениях за счёт:

- активного участия работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- информирования работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции;

- доведения требований Положения и принципов Политики до сведения всех работников.

4.1.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят требуемый (достаточный) результат.

4.1.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Политики.

4.1.9. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.1.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

5.1. Кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5.3. Область применения Политики охватывает все сферы деятельности Учреждения, в которых в той или иной степени существует риск совершения коррупционных правонарушений и к которым возможно применить меры по предупреждению и противодействию коррупции.

6. Должностные лица Учреждения ответственные за реализацию

6.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

6.2. Руководитель Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение Руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной Учреждении, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- индивидуальное консультирование работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя Учреждения.

7. Обязанности Руководителя и работников Учреждения, по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

7.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7.3. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

7.4. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Руководителя Учреждения и своего непосредственного Руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Руководителя Учреждения и своего непосредственного Руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщить Руководителю Учреждения и своему непосредственному Руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

8. Направления антикоррупционной политики Учреждения

8.1. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания.

8.1.1. Работники Учреждения регулярно информируются о работе основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных

* правовых актов Красноярского края, органов местного самоуправления и деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8.1.2. При трудоустройстве в учреждение все вновь принятые работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с нормативными и организационно-распорядительными документами Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

8.1.3. Антикоррупционная деятельность Учреждения освещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.4. В Учреждении ежегодно проводится опрос работников в целях оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер, формирования у работников Учреждения антикоррупционного сознания и степени их информированности о деятельности Учреждения по борьбе с коррупцией.

8.1.5. Работник Учреждения в случае появления сомнений в правомерности своих действий/бездействия или действий/бездействия других работников, заявителей или иных взаимодействующих с Учреждением лиц, имеет возможность обратиться за консультацией к своему непосредственному Руководителю или должностным лицам Учреждения.

8.1.6. Учреждение заявляет о том, что ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте проявления коррупции или правонарушении.

8.1.7. Безупречное выполнение работником Учреждения своих обязанностей, включающее соблюдение принципов и требований настоящего Положения, учитывается при его выдвижении на вышестоящие должности, при поощрении и награждении.

8.2. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.2.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2.2. Указанные общие правила и принципы закрепляются в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

8.3. Антикоррупционный мониторинг

8.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации антикоррупционной политики Учреждения, а также выявляемых фактов коррупции и способов их устранения.

8.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Учреждения;

- изучение мнения работников Учреждения об эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции, оценка и прогнозирование коррупционных рисков (факторов) и сигналов;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в Учреждении;

- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.

8.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции:

8.4.1. Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией;

8.4.2. Учреждение осуществляет рассмотрение обращений работников Учреждения, заявителей услуг и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

8.4.3. В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции посредством почтового направления и при личном приеме.

8.4.4. Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.4.5. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствовавших.

8.5. Открытость финансовой деятельности Учреждения и проведения закупочных процедур:

8.5.1. Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур, которая включает:

- планирование потребности в товарах, работах и услугах;
- изучение и анализ рынка товаров, работ и услуг;
- информационную открытость закупок;
- обоснованный выбор наиболее предпочтительных предложений с учетом выгод и издержек (цена, качество, сроки поставки, наличие гарантий и т.д.);
- целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при реализации закупочной деятельности, направленное на предотвращение коррупционных проявлений и нарушений, иных злоупотреблений.

8.5.2. При заключении хозяйственных договоров Учреждение использует антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при исполнении обязательств сторонами.

8.5.3. Все финансовые операции Учреждения документируются, отражаются в бухгалтерском учете Учреждения с определенной действующим законодательством степенью детализации и доступны для проверки уполномоченным органам.

8.5.4. В Учреждении определены работники, несущие ответственность за полноту и достоверность сведений, а также своевременность предоставления бухгалтерской отчетности.

8.6. Взаимодействие с контрагентами

8.6.1. Учреждение придерживается принципов прозрачности деловых отношений и безупречного выполнения своих обязательств перед деловыми партнерами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Учреждение осуждает коррупцию во всех ее проявлениях. Руководство и работники Учреждения воздерживаются от заключения договоров и соглашений, совершения операций, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации и способны оказать негативное влияние на репутацию Учреждения.

8.6.3. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом контрагентов (их работников), в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными способами, которые ставят работника контрагента в определенную зависимость и направляют на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

8.7. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями

8.7.1. Учреждение не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений и организаций в целях получения и/или сохранения каких-либо выгод, преимуществ Учреждением или работниками Учреждения вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

8.7.2. Работники Учреждения вправе состоять в созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации общественных организациях и фондах, политических партиях и общественных движениях, иных некоммерческих организациях, а также в международных общественных объединениях (далее –

общественные объединения), при условии сохранения независимости от влияния этих объединений на профессиональную деятельность работников Учреждения.

8.7.3. Работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать или совершать платежи, передавать имущество, дарить подарки от имени Учреждения в целях получения и/или сохранения ими или Учреждением каких-либо выгод, преимущества вопреки действующему законодательству Российской Федерации.

8.7.4. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных объединениях.

9. Мероприятия по предупреждению коррупции

9.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом по противодействию коррупции.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
Обучение и информирование работников Учреждения	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального

	нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Oценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

10.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

10.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется руководителем Учреждения с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждении.

11.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

12. Оценка коррупционных рисков Учреждения

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

12.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

12.2. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

12.3. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность Руководителя Учреждения;

- должность заместителя директора по культурно-массовой работе Учреждения;

- должность заместителя директора по техническим вопросам Учреждения;

- должность главного бухгалтера Учреждения;

- должность главного инженера Учреждения;

- должность начальника отдела кадров Учреждения;

- должность ведущего экономиста Учреждения;

- должность юрисконсульта Учреждения;

- должность руководителя кружка, клубного формирования, художественного руководителя Учреждения.

12.4. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на

* плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

14.3. Требования Положения, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждением и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён, либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ, работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- сомнительные платежи наличными.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждении декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждении стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководители Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

16.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

16.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

16.3. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечением контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

18.1. Учреждение на регулярной основе осуществляет контроль, проверку внедрённых антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

18.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его Руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

18.2. Пересмотр требований Положения и принципов может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Учреждения, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры Учреждения.