

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая»
от 13.02.2018 № 11

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2018	Начальник отдела кадров
2	Размещение планов противодействия коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая»	до 14.03.2018	Инженер- электроник
3	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 15.03.2018	Начальник отдела кадров
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в учреждении на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Юрисконсульт
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2018 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Председатель Совета Трудового коллектива
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2018 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	ежеквартально	Администрация учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Администрация учреждения
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении.	в течение года	Юрисконсульт
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	По результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений.	Администрация учреждения, юрисконсульт
10	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	при поступлении приглашений	Начальник отдела кадров
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по	в день поступ-	Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	ления уведомления	
12	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	при поступлении информации о фактах нарушения	Юрисконсульт, администрация учреждения
13	Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждении и их оценке	IV квартал 2018 года	Заместитель директора по культурно-массовой работе
14	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения.	в течение года	Администрация учреждения
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ноябрь–декабрь 2018 года	Администрация учреждения
16	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения.	апрель 2018 года	Руководитель учреждения
17	Вести контроль за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в течение года	Юрисконсульт, администрация учреждения
18	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посе-	в течение года	Администрация учреждения, руководители коллективов художест-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	щения, ответы на вопросы родителей.		венной самостоятельности.